

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 с. Новобелокатай муниципального района
Белокатайский район Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ № 2 с. Новобелокатай)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2 с. Новобелокатай
протокол от 26.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2 с. Новобелокатай
 / Будакова О.В./
от 26.08.2025



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 2 с. Новобелокатай муниципального
района Белокатайский район Республики Башкортостан

на 2025/2026 учебный год

с. Новобелокатай, 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновлённым ФГОС»

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и ФООП, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

ЗАДАЧИ:

Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС, совершенствовать качество обученности выпускников на всех ступенях образования.

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Совершенствовать систему повышения квалификации и профессиональную компетентность педагогов, стимулировать и поддерживать педагогических работников школы, повышать качество образования и

разностороннее развитие личности учащихся, повышать престиж образовательного учреждения.

- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Развивать педагогическое творчество, стимулировать мотивацию учителя к педагогическому труду, систематически пополнять знания учителей, создавать психологический настрой на творчество, помогать учителю, видеть собственные достижения, выявлять проблемы и находить пути их решения;
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Методическую работу ОУ построить целостно с учебно-воспитательным процессом школы, с новыми условиями;
- Принимать участие в конкурсах педагогического мастерства;
- Усиление внимания к формированию функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности по всем шести направлениям.
- Повышение уровня познавательной самостоятельности учащихся.
- Создавать благоприятные условия для повышения качества образования на основе активных форм обучения, самостоятельной деятельности, личной ответственности, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции;
- Создание в ОУ благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика.
- Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФООП	В течение года	Заместители директора по УВР Кинева О.П., Ишкиева Н.Н., Никулина Ю.А. учителя, руководители ШМО
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Август - сентябрь	Заместители директора по УВР Кинева О.П., Ишкиева Н.Н., Никулина Ю.А. Учителя-предметники
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих видеоуроки по учебным предметам	В течение года	Заместители директора по УВР Кинева О.П., Ишкиева Н.Н., Никулина Ю.А. , учителя -предметники
Внедрение в работу успешных практик применения ФГОС, ФООП	Май – август	Учителя 1-11 классов, Заместители директора по УВР Кинева О.П., Ишкиева Н.Н., Никулина Ю.А.
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждой учебной четвертью	Заместители директора по УВР Кинева О.П., Ишкиева Н.Н., Никулина Ю.А. заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Посещение местных предприятий и учреждений	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Проведение бесед, конкурсов рисунков по профессиям	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Посещение учреждений дополнительного образования с целью знакомства с возможностью выбора занятий для дополнительного образования	В течение года	Классные руководит, педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Организация участия обучающихся во ВсОШ по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов	Куратор по работе с ОД Зверева В.Н. , учителя,

	олимпиад	руководители ШМО
Организация участия обучающихся в конкурсах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов конкурсов	Куратор по работе с ОД Зверева В.Н. , учителя
Организация участия обучающихся в мероприятия по формированию функциональной грамотности	По плану работы ФГ	Ответственный организатор Зверева В.Н. , учителя, руководители ШМО
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Заместители директора по УВР Кинева О.П. , Ишкиева Н.Н. , Никулина Ю.А. , заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , учителя
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор Ширяева Г.С. Заместители директора по УВР Кинева О.П. , Ишкиева Н.Н. , Никулина Ю.А.
Назначение классных руководителей	Август	Директор Ширяева Г.С.
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 –х классов. Проведение стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	Сентябрь– октябрь	Заместители директора по УВР Кинева О.П. , Ишкиева Н.Н. , Никулина Ю.А.
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам	Февраль	Директор Ширяева Г.С. Куратор по работе с ОД Зверева В.Н. , учителя
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР, Никулина Ю.А. , учителя русского языка и литературы
Организация приема в 1-е классы, 10 –е классы и распределение по профилям	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР Кинева О.П. , Никулина Ю.А. , учителя-предметники
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместители директора по УВР Кинева О.П. , Ишкиева Н.Н. , Никулина Ю.А. , заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , учителя

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей	Ежемесячно	Советник Малухина А.Л.

деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	до 25- го числа	
Организация работы кружков, секций	В течение года	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , учителя
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , учителя
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания, в том числе ФООП	Май–август	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , учителя
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		
Урочная деятельность		

Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
Интеграция воспитательных аспектов в учебные программы	Август	Классные руководители, предметники
Формирование культуры поведения и общения	В течение года	Классные руководители, предметники
Реализация системы наставничества	В течение года	Классные руководители, предметники
Развитие исследовательской активности учащихся	В течение года	Классные руководители, предметники
Использование воспитательного потенциала учебных материалов	В течение года	Классные руководители, предметники
Кураторство учебных проектов	В течение года	Классные руководители, предметники
День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	03.09	Классные руководители, предметники
Международный день грамотности	08.09	Классные руководители, предметники
День памяти жертв фашизма.	14.09	Классные руководители, предметники
День Интернета в России	30.09	Учителя информатики
Международный день музыки	01.10	Учитель музыки
День Республики Башкортостан	12.10	Классные руководители, предметники
Всемирный день хлеба.	16.10	Классные руководители, предметники
День памяти жертв политических репрессий.	30.10	Учителя истории
День словарей и энциклопедий в России приурочен ко дню рождения	22.11	Классные руководители, предметники

Владимира Ивановича Даля (1801-1872),		
Всемирный день информации.	26.11	Учитель информатики
Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12	Учитель биологии
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	05.12	Учителя истории
Международный день прав человека.	10.12	Классные руководители, предметники
День заповедников и национальных парков России.	11.01	Классные руководители, предметники
День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944)	27.01	Классные руководители, предметники
Международный день памяти жертв Холокоста	27.01	Учителя истории
Международный день грамотности	27.01.	Учителя литературы
Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	28.01	Классные руководители, предметники
День разгрома советской армией немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).	02.02	Классные руководители, предметники
День борьбы с ненормативной лексикой	03.02	Учителя русского языка
День зимних видов спорта.	07.02	Классные руководители, предметники
День памяти жертв политических репрессий.	07.02.	Учителя истории
Международный день родного языка.	21.02.	Классные руководители, предметники
День словарей и энциклопедий в России приурочен ко дню рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872)	21.02.	Учителя русского языка
Всемирный день гражданской обороны.	01.03	Классные руководители, предметники
Всемирный день дикой природы.	03.03	Классные руководители, предметники
Международный день лесов.	21.03	Классные руководители, предметники
Всемирный день водных ресурсов.	22.03	Классные руководители, предметники

Международный день птиц.	01.04	Классные руководители, предметники
Международный день детской книги.	02.04	Классные руководители, предметники
День пожарной охраны.	30.04	Классные руководители, предметники
Всемирный день Земли.	22.04	Учителя биологии
День славянской письменности и культуры	24.05	Учитель русского языка
Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	22.04	Классные руководители, предметники
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	24.05	Классные руководители, предметники
Предметные недели	В течение учебного года	Учителя-предметники
Содержание уроков (по плану учителя)	В течение учебного года	Учителя-предметники
Вовлечение обучающихся в конкурсы, викторины (Учи.ру, Инфоурок и др)	В течение учебного года	Учителя-предметники
Курсы внеурочной деятельности		
Название курса/программы, занятий	Сроки	Педагог
Программа курса ВД «Разговоры о важном».	В течение учебного года	Классные руководители
Программа курса ВД «Занимательная математика».	В течение учебного года	Классные руководители
Программа курса ВД «В мире профессий».	В течение учебного года	Классные руководители
Программа курса ВД «Веселая кисточка».	В течение учебного года	Классные руководители
Программа курса ВД ««Школьный театр «Путешествие в сказку»».	В течение учебного года	Классные руководители
Программа курса ВД «Домисолька».	В течение учебного года	Классные руководители
Программа курса ВД «Ритмика».	В течение учебного года	Учитель физкультуры

Программа курса ВД «Занимательная математика».	В течение учебного года	Классные руководители
Программа курса ВД «В мире профессий».	В течение учебного года	Классные руководители
Программа курса ВД «Здоровое питание».	В течение учебного года	Учитель физкультуры
Программа ВД «Разговоры о правильном питании»	В течение учебного года	Классные руководители
Программа курса ВД «Функциональная грамотность»	В течение учебного года	Классные руководители
Программа курса ВД «Занимательный русский язык».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Удивительный русский язык».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Безопасность в сети интернет».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Физика вокруг нас».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Основы программирования».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Твой выбор».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Билет в будущее». Россия - мои горизонты	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «В мире математики».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Теннис».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Химия вокруг нас».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Час чтения».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Мир географии».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Военное движение (юнармия) «Соколы».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Театр в школе».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Палитра»	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Музыкальный киоск»	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Быть гражданином: мой выбор, мои права, моя ответственность».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Эколята».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Легкая атлетика».	В течение учебного года	Руководитель кружка

Программа курса ВД «Баскетбол».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Волейбол».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Ритмика».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Семьеведение».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Спортивная гимнастика».	В течение учебного года	Руководитель кружка
Программа курса ВД «Основы военной подготовки»	В течение учебного года	Руководитель кружка
Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	В течение учебного года	Классные руководители
Классное руководство		
Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
Ведение документации классным руководителем: личные дела, социальный паспорт, планы работы, журнал инструктажей о ТБ.	В течение года	Классные руководители
Работа с классным коллективом, с родителями, учителями – предметниками.	В течение года	Классные руководители
Классные часы целевой воспитательной тематической направленности.	В течение года	Классные руководители
Классные часы, посвящённые ПДД, ЗОЖ, поведению учащихся в общественных местах, антитеррористической защищённости	В течение года	Классные руководители
Мероприятия класса: игры, праздники, встречи, экскурсии, совместный досуг, социально значимые проекты, акции.	В течение года	Классные руководители
Вовлечение учащихся в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования	В течение года	Классные руководители
Проведение инструктажей безопасности	В течение года	Классные руководители
Участие класса в Рейтинг-конкурсе «Класс года»	В течение года	Классные руководители
Работа с классным коллективом: • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о важном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. Индивидуальная работа с учащимися:	В течение года	Классные руководители

• изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению портфолио; • коррекция поведения ребенка. Работа с учителями, преподающими в классе: • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • проведение мини-педсоветов; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях Работа с родителями учащихся или их законными представителями: • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников		
Тематические классные часы (по плану кл.руководителей)	В течение года	Классные руководители
Проведение инструктажей по ТБ, ПДД, ППБ, безопасности в сети	Перед каникулами и мероприятиям и	Классные руководители
Оформление и ведение портфолио достижений	В течение года	Классные руководители
Мониторинг классного коллектива (социометрия, анкетирование)	Сентябрь, январь, май	Классные руководители, психолог
Ведение индивидуальных карт развития учащихся	В течение года	Классные руководители
Анализ адаптации пятиклассников	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители, психолог Шулакова Е.Ю.
Классные коллективные дела: ✓ Школьный турслет ✓ Осенний кросс ✓ Праздник осени ✓ Новогодний маскарад ✓ Вечер встречи выпускников ✓ Школьный вечер «23+8» ✓ Участие в Днях единых действий ✓ Выпускной бал для 4, 9, 11 классов	В течение года	Классные руководители
Участие в Днях единых действий	По плану школы	Классные руководители

Профориентационные экскурсии (предприятия, вузы, сузы)	1 раз в четверть	Классный руководитель
Культурно-образовательные выезды (музеи, театры)	По плану	Классный руководитель
Проведение тематических родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные консультации для родителей	По запросу	Классные руководители
Совместные проекты с родителями	По плану	Классные руководители
Совещания с учителями-предметниками	По графику	Классные руководители
Организация межклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по школе	В течение года	Классные руководители
Подготовка к участию в научно-практических конференциях	По плану школы	Классные руководители
Индивидуальная работа с одаренными детьми и детьми группы риска	В течение года	Классные руководители, психолог Шулакова Е.Ю.
Основные школьные дела		
Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	02.09	Педагог-организатор, Зам.директора по ВР Сорвина О.В.
Еженедельное поднятие флага РФ (по понедельникам) в соответствии с требованиями законодательства.	В течение года	Советник по воспитательной работе Малухина А.Л.
Проведение уроков «Разговоры о важном»	В течение года	Классные руководители
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	03.09	Классные руководители, Зам.директора по ВР Сорвина О.В.
Туристический слет	сентябрь	Классные руководители, педагог-организатор
Классные часы, профилактические мероприятия «Внимание-дети»	сентябрь	Классные руководители, Зам.директора по ВР Ширяева Г.С. Руководитель ЮИД
Месячник безопасности (пожарная безопасность, безопасность на водоемах...). Проведение кл часов	2-13.09	Классные руководители, Зам.директора по ВР Сорвина О.В.
Участие в акции «Национальный костюм»	2-16.09	Классные руководители
Конкурс поделок «Золотая осень»	09-14.09	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Осенний бал «Золотая осень»	22-29.09	Классные руководители
Сдача норм «Готов к труду и обороне»	26.09	Учителя физкультуры
День учителя в школе День самоуправления	27.09	Советник по воспитательной работе Малухина А.Л. , ШУС
Ритуал посвящения «Я - пятиклассник!».	В течение месяца	Педагог-организатор. Сайпаталова Э.А.
Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	4.10	Классные руководители,
Беседа, посвященная Международному	2 неделя	Учитель музыки

дню музыки.	октябрь	
Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	28.09 – 02.10	Классные руководители, педагог-организатор
Проведение классных часов «Моя родина – Башкортостан», «Мой край родной», «Башкортостан – территория будущего», «11 октября – День республики Башкортостан»...	1.10	Классные руководители
Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	02-12.10	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Игры на сплочение «Дружить - здорово»	1-12.10	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Экскурсии в библиотеку, посвященные Международному дню школьных библиотек.	14 - 19.10	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Акция «Марафон добрых дел».	До 23.10	Зам. директора по ВР Сорвина О.В. Советник по ВР Малухина А.Л.
Конкурс по сбору вторсырья	22 – 26.10	Зам.директора по ВР Сорвина О.В.
Конкурс «Лучший класс года»	14-19.10	Зам.директора по ВР Сорвина О.В.
Шахматный турнир по классам	16.10-16.12	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Классные часы, посвященные Дню народного единства России: «Листаем страницы истории», «День единства России», «Моя Россия – это я», «Сила России – в единстве народа» День народного единства: - Флешмоб "Мы едины" - Акция "Окна России"	В течение года	Классные руководители
Неделя толерантности.	5-9.11	Классные руководители
Баскетбол	4 -9.11	Учителя физкультуры
Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	11-16.11	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Синичкин день: акция (конкурс кормушек для птиц)	ноябрь	Классные руководители, Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Информационный час «Символы России. Герб страны», посвященный Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школы в ВК).	18-24.11	Учителя истории
Линейка, посв. Дню неизвестного солдата.	20-28.11	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А. , рук.музея
Мероприятия, беседы к Международному Дню инвалидов	27 -30.11	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А. Классные руководители

Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	02.12	Советник по ВР Малухина А.Л. Зам.директора по ВР Сорвина О.В.
Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	3.12	Рук. школьного музея
День героев Отечества: адресное поздравление Героям	02-06.12	Классные руководители
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации, проведение тематических кл. часов	05.12	Советник директора по воспитанию Малухина А.Л.
Конкурс новогодних плакатов «Новогоднее настроение»	03-07.12	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Конкурс «Дверь в Новый год».	9.12	Классные руководители
Новогодние представления	12.12	Классные руководители
Неделя «Мы за ЗОЖ!»	13-18.12	Классные руководители Учителя физкультуры, Зам.директора по ВР Сорвина О.В.
Волейбол	18-21.12	Учителя физкультуры
Акция «Блокадный хлеб».	Конец декабря	Классные руководители
Оформление выставки, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	13-17.01	Педагог-библиотекарь Зырянова С.И.
Мероприятия, посвященные Дню российской науки	январь	Классные руководители Советник по ВР Малухина А.Л.
Классные часы, беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества -«Никто не создан для войны», - «Герои Отечества» - «России верные сыны»	27.01	Классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка.	01.02	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Зарница	7.02	Классные руководители Зам.директора по ВР Ширяева Э.А. учителя физкультуры
Фотоконкурс «Я с друзьями»	14 - 15.02	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	21.02	Классные руководители Педагог-организатор Сайпаталова Э.А. Советник по ВР Малухина А.Л.
Вечер « 23+8»	февраль	Классные руководители
Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	февраль	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А. Советник по ВР Малухина А.Л. Заместители директора по ВР

		Сорвина О.В
Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	17 -24.02	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А. , советник по ВР Малухина А.Л.
Неделя профориентации.	26.02	Педагог-психолог
Акция «Живительная сила воды» в рамках Всемирного дня водных ресурсов	28.02	Классные руководители
Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	03-8.03	Советник по ВР Малухина А.Л. Зам.директора по ВР Сорвина О.В.
Участие во Всероссийской неделе детской и юношеской книги. Игра-викторина «По страницам любимых книг»	18.03	Педагог-библиотекарь Зырянова С.И.
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-15.03	Зам. директора по ВР Сорвина О.В. Учителя истории
Акция «Неделя позитива».	21.03	ШУС, Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья.	27.03	Учителя физкультуры
Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	25-29.03	Классные руководители Педагог-организатор Зам.дир по ВР Сорвина О.В.
Мероприятия, посвященные Дню космонавтики.	Апрель	Классные руководители
Неделя психологии.	01-05.04	Педагог-психолог Шулакова Е.Ю.
Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	7.04	Зам. директора по ВР Сорвина О.В.
Линейка, посвященная Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	14-18.04	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А. Советник по ВР Малухина А.Л.
Акция «Окна Победы».	10-12.04	Классные руководители
Беседы, посвященные празднику Весны и Труда.	14-19.04	Классные руководители
Неделя памяти: ✓ Участие в митинге 9 мая ✓ Вахта памяти. ✓ Беседы, уроки мужества, посвященные Дню Победы ✓ Акция «Бессмертный полк» ✓ Акция «Стена Памяти» ✓ Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	апрель	Классные руководители
Международная акция «Георгиевская ленточка».	19.04	Классные руководители

День Пионерии	май	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	29.04	Советник директора по ВР Малухина А.Л.
Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	2-10.05	Педагог-библиотекарь Зырянова С.И.
Праздник «Последний звонок».	03-09.05	Классные руководители Зам.директора по ВР Сорвина О.В.
Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	19.05	Начальник пришкольного лагеря
Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	19.05	Педагог-организатор
Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	21-24.05	Начальник пришкольного лагеря
Акция «Окна России».	май	Начальник пришкольного лагеря
Игровой квест, посвященный Дню России.	01.06	Начальник пришкольного лагеря
Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	27.05 – 01.06	Начальник пришкольного лагеря
Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	06.06	Зам.директора по ВР Сорвина О.В.
Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	07-20.06	Учителя физкультуры
Информационный час «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	12.06	Учителя истории
Работа отрядов ДЮП, ЮИД, юнармии (по отдельным планам)	22.06	Руководители кружков
Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	5-10.07	Учителя физкультуры
Внешкольные мероприятия		
Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
Экскурсии в пожарную часть, в полицию	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе краеведческого музея.	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе районной библиотеки	В течение учебного года	Классные руководители
Походы выходного дня	В течение учебного года	Классные руководители

Экскурсии на предприятия села	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсионные поездки в соседние районы	В течение учебного года	Классные руководители
Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	В течение учебного года	Классные руководители
Посещение РДК с целью просмотра фильмов патриотической направленности	В течение года	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды		
Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	В течение года	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Размещение государственной символике в классных уголках.	В течение учебного года	Классные руководители
Смотр-конкурс классных уголков.	сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы, уборка кабинетов	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. Советник директора по воспитанию Малухина А.Л.
Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее.	В течение учебного года	Рук. школьного музея
Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами)	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
Разработка и оформление пространств, проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. Советник директора по воспитанию Малухина А.Л. Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Взаимодействие с родителями		
Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
Анкетирование родителей с целью изучения семей обучающихся.	1-я неделя сентября	Кл. рук.
Родительские собрания в 5-х классах.	3-4 неделя сентября	Кл. рук-ли 5-х кл.
Сбор документов на бесплатное питание ММС и на компенсацию по	сентябрь	Соц.педагог. Тухватова Г.Ю.

школьной форме		
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	в течение года	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, социальные сети, родительские чаты	В течение года	Зам.директора по ВР Сорвина О.В. , кл. руководители
Индивидуальные консультации	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии, праздники.	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями и трудными детьми по вопросам воспитания, обучения детей	По плану социального педагога	Социальный педагог Тухватова Г.Ю.
Классные родительские собрания	не менее 4х в год	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	февраль-март	Администрация
Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	По плану работы	Классные руководители Зам. директор по ВР. Сорвина О.В.
Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями по организации горячего питания	В течение года	Классные руководители
Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ)	В течение года	Зам. директора по ВР. Сорвина О.В.
Самоуправление		
Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	Сентябрь	Советник директора по воспитанию Малухина А.Л.
Организация деятельности Центра детских инициатив.	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию Малухина А.Л.
Выборы ученического самоуправления в классах, школе.	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	В течение года	Классные руководители
Рейд по проверке внешнего вида	ежемесячно	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Работа классных ученических активов.	В течение	Классные

	учебного года	руководители
Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию Малухина А.Л.
Профилактика и безопасность		
Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
Встречи с сотрудниками ГИБДД по профилактике ДТП, предупреждению ДДТТ, соблюдению ПДД. Участие в акции «Внимание-дети!»	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР. Сорвина О.В.
Диагностика личности и интеллектуальных особенностей учащихся.	В течение года	Психолог Шулакова Е.Ю.
Углубленная диагностика причин отставаний или отклонений в интеллектуальном личностном развитии детей.	В течение года	Психолог Шулакова Е.Ю.
Психолого-педагогическое обследование детей «группы риска».	В течение года	Психолог Шулакова Е.Ю. соцпедагог Тухватова Г.Ю.
Выявление уровня актуального развития учащихся	В течение года (по необходимости)	Психолог Шулакова Е.Ю.
Коррекционная работа с детьми, испытывающими трудности в обучении.	В течение года	Психолог Шулакова Е.Ю.
Индивидуальная работа с учащимися, имеющими проблемы в личностном развитии, поведении и межличностных отношениях с окружающими. (по запросу)	В течение года	Психолог Шулакова Е.Ю.
Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся.	В течение года	Психолог Шулакова Е.Ю.
Индивидуальная работа с учащимися и родителями, направленная на профилактику суицида	В течение года	Классные руководители, психолог Шулакова Е.Ю. , соцпедагог Тухватова Г.Ю.
Работа кинозала, направленная на профилактику вредных привычек, нарушение ПДД.	В течение года	Соц.педагог Тухватова Г.Ю.
Организация походов, экскурсий, поездок с целью расширения кругозора учащихся, формирования положительного отношения к жизни, профориентации.	В течение года	Кл. руководители, психолог Шулакова Е.Ю.
Заседания «Совета профилактики»	По графику	Администрация, соц.педагог Тухватова Г.Ю. классные руководители
Посещение неблагополучных семей, семей детей «группы риска», опекунских семей, проведение их психолого-педагогического и социального обследования.	По графику	Классные руководители, соц.педагог Тухватова Г.Ю.
Организация досуга и кружковой работы учащихся, особенно детей	В течение года	Классные руководители, соц.педагог Тухватова Г.Ю.

группы риска.		
Посещение опекунских и приемных семей, составление актов обследования, первичных актов	октябрь, апрель	Соц.педагог. Тухватова Г.Ю. , кл. руководители
Мониторинг соцсетей, посещаемых учащимися с целью предотвращения отрицательного влияния на них.	постоянно	Кл. руководители
Работа наркопоста.	В течение года	Зам директора по ВР Сорвина О.В.
Лекции врачей МУЗ ЦРБ, УФСКН РФ по РБ, правоохранительных органов на тему ЗОЖ, правопорядок...	По плану совместной работы	Соц.педагог Тухватова Г.Ю.
Проведение профилактических бесед сотрудниками ПЧ и МВД, КДН, ОВД и др.	В течение года	Зам дир. по ВР. Сорвина О.В. , кл. рук., соцпедагог Тухватова Г.Ю.
Проведение инструктажей по технике безопасности в школе, в быту, по электро- и пожарной безопасности, при обнаружении подозрительных предметов.	В течение года	Классные руководители
Акция «Внимание дети!» Тематические беседы с учащимися: «Безопасный путь от дома до школы» Беседы сотрудников ГИБДД с учащимися по соблюдению ПДД	В течение года	Кл. руководители. Инспектор ГИБДД
Социальное партнёрство		
ДЮСШ (вовлечение детей в спортивные секции)	В течение года	Кл. руководители,
Районный дворец культуры (проведение мероприятий)	В течение года	Кл. руководители,
МБУК МЦБ им.Ф.Н.Баишева (проведение мероприятий)	В течение года	Кл. руководители,
Дом пионеров и школьников(вовлечение детей в кружки и секции)	В течение года	Кл. руководители,
Школа Искусств	В течение года	Кл. руководители,
Профориентация		
Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
Посещение учреждений дополнительного образования с целью знакомства с возможностью выбора занятий для дополнительного образования	сентябрь	кл. руководители
Проведение бесед, конкурсов рисунков по профессиям Оформление информационных буклетов о профессиях родителей.	в течение года	Классные руководители Психолог Шулакова Е.Ю. Зам.директора по ВР Сорвина О.В.
Посещение местных предприятий и учреждений	в течение года	классные руководители, родители
Беседы о профессиях	в течение года	кл. руководители психолог Шулакова Е.Ю.
Проведение предметных недель,	В течение года	Классные руководители

олимпиад, конкурсов		
Профориентационная психодиагностика, направленная на выявление интересов, склонностей личности.	В течение года	Психолог Шулакова Е.Ю
Анкетирование учащихся (выявление профессиональных наклонностей)	сентябрь	Психолог Шулакова Е.Ю
Профориентационные ролики, беседы, мероприятия (Проектория, Шоу профессий...)	В течение года	Классные руководители Психолог Шулакова Е.Ю
Встречи с представителями СУЗов, ВУЗов, Дни открытых дверей	В течение года	Зам.директора по ВР Сорвина О.В. психолог Шулакова Е.Ю
Беседы с представителями Центра Занятости	В течение года	Представители Центра занятости
Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». «Твой выбор»	В течение года	Руководитель кружка
Реализация единой модели профессиональной ориентации (профориентационный минимум) на базе проекта «Билет в будущее» в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребёнка»	В течение года	Педагог- психолог Шулакова Е.Ю Классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»

Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
«Орлята России»	По графику	кл. руководители Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Дни единых действий РДДМ	в течение года	классные руководители, родители
Участие в благотворительных, патриотических акциях	в течение года	кл. руководители Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Пионерские слеты	В течение года	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Работа отряда ЮИД	В течение года	Руководители отрядов
Работа отряда ДЮП	В течение года	Руководители отрядов
Работа отряда юнармии «Соколы»	В течение года	Руководители отрядов
Работа театрального кружка «Созвездие»	В течение года	Руководитель кружка

1.1.3. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Май - июнь	Начальник ЦДП, Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание	Конец мая – начало июня	Воспитатели ЦДП, классные руководители

воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей		
Спортивные тренировки, секции, соревнования	В течение года	Учителя физической культуры
Проветривание кабинетов	Ежедневно	Классные руководители, учителя
Влажная уборка	Ежедневно	Техперсонал
Термометрия	По утрам	Медсестра
Мониторинг заболеваемости	Ежедневно	Классные руководители
Школьное питание	Ежедневно	Классные руководители

1.1.4. Самоуправление, общественные объединения

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выборы ученического самоуправления в классах, школе.	1-я неделя сентября	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	В течение года	Классные руководители
Организационные собрания, планирование деятельности, анализ проведенных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Проведение акций, рейдов. Дежурство по школе.	В течение года	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Участие в районных и республиканских слётах активистов, выпускников	Май	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. ,
Работа отряда ЮИД	В течение года	педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Работа отряда ДЮП	В течение года	Руководитель Хусаинов А.А.
Работа школьного спортивного клуба	В течение года	Учителя физкультуры

1.1.5. Профориентация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Посещение учреждений дополнительного образования с целью знакомства с возможностью выбора занятий для дополнительного образования	Сентябрь	Классные руководители
Проведение бесед, конкурсов рисунков по профессиям	в течение года	Педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Посещение местных предприятий и учреждений	в течение года	Классные руководители, родители
Беседы о профессиях « Будущая	в течение года	Классные руководители,

профессия», « В мире профессий»		педагог-организатор Сайпаталова Э.А.
Проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов	по отдельному плану	Куратор по работе с ОД Зверева В.Н. , учителя
Организация походов, экскурсий, поездок с целью расширения кругозора учащихся, формирования положительного отношения к жизни, профориентации.	в течение года	Педагог-психолог Шулакова Е.Ю.
Профориентационная психодиагностика, направленная на выявление интересов, склонностей, направленности личности.	в течение года	Педагог-психолог Шулакова Е.Ю.
Встречи с представителями СУЗов, ВУЗов, дни открытых дверей	в течение года	Педагог-психолог Шулакова Е.Ю.
Анкетирование учащихся (выявление профессиональных наклонностей)	в течение года	Педагог-психолог Шулакова Е.Ю.
Профориентационная психодиагностика, направленная на выявление интересов, склонностей, направленности личности.	в течение года	Педагог-психолог Шулакова Е.Ю.
Профориентационные видеоролики, беседы, мероприятия (Проектория)	в течение года	Педагог-психолог Шулакова Е.Ю.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор Ширяева Г.С. , медработник, классные руководители
Сбор заявлений	Август	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , классные руководители
Сбор справок о группе здоровья детей	Август	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , классные руководители
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов, соцпедагог Тухватова Г.Ю.
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Анкетирование родителей с целью изучения семей обучающихся.	Сентябрь	Классные руководители, , соцпедагог Тухватова Г.Ю.
Родительские собрания в 1-х классах.	3-4 неделя сентября	Классные руководители 1-х кл.
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями и трудными детьми по вопросам воспитания, обучения детей	В течение года	Социальный педагог Тухватова Г.Ю.
Сбор документов на бесплатное питание ММС и на компенсацию по школьной форме	Сентябрь	Социальный педагог Тухватова Г.Ю.
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	В течение года	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, социальные сети, родительские чаты	В течение года	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , кл. руководители
Индивидуальные консультации, беседы.	В течение года	Классные руководители, Администрация Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии, праздники, вечера семейного отдыха, утренники, чаепития.	не реже 1 раза в год	
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями и трудными детьми по вопросам воспитания, обучения детей	По плану социального педагога	Социальный педагог Тухватова Г.Ю.

Общешкольные родительские собрания	февраль-март	Администрация
Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время, посещение доп занятий, факультативов.	октябрь, январь	Классные руководители, зам директора по ВР Сорвина О.В.
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов	В течение года	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. ,
Информирование и консультирование по процедуре проведения Итогового сочинения. Итогового собеседования ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Классные руководители, зам директора по УВР Никулина Ю.А.
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Классный руководитель

1.2.2. План общешкольных и классных (в том, числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Классные родительские собрания	В течение года, по плану	Классные руководители, специалисты
Общешкольные родительские собрания	В течение года, по плану по уровням образования и по параллелям	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Ширяева Э.А. , заместитель директора по УВР Кинева О.П. классные руководители
Профилактика школьной адаптации.	Июнь	Директор Ширяева Г.С. , заместитель директора по УВР Кинева О.П. классные руководители

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы, газеты	Сентябрь, май	Директор Ширяева Г.С.
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт Бекетова Т.И.
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Администрация
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Администрация
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием заданий по ФГ	В течение всего периода	Ответственный организатор по ФГ Зверева В.Н. , учителя, классные руководители
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	В течение года	Куратор по педагогическим кадрам Зверева В.Н.
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Администрация, Руководители ШМО
Работа с педагогическими работниками		
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Кинева О.П., Ишкиева Н.Н. наставники
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Куратор по методической работе Зверева В.Н. , учителя
Организация и участие в профессиональном конкурсе «Учитель года»	Ноябрь - декабрь	Куратор по методической работе, Зверева В.Н. учителя

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году. Об особенностях реализации федеральных государственных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ в 2025-2026 учебном году в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО Трансформация Сферум в МАКС	Август	Администрация: Директор Ширяева Г.С. Заместители директора по УВР Кинева О.П., Ишкиева Н.Н., Никулина Ю.А. Куратор по методической работе Зверева В.Н. Директор Ширяева Г.С.
1. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2025/26 учебном году. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. 2. «Новые вызовы» для награждения педагогов	Ноябрь	Администрация Куратор по методической работе Зверева В.Н. учитель Куратор по наградам Ртищева Л.Н.
1. Охрана труда, сохранность жизни и здоровья сотрудников 2. Школьные детские объединения.	Январь	Администрация, Куратор по методической работе Зверева В.Н. Специалист по охране труда Изгагина Л.Г. Советник по воспитанию Малухина А.Л.
Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодёжи в условиях современной школы. Урочная и внеурочная деятельность.	Апрель	Администрация, Куратор по методической работе Зверева В.Н. учителя Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Эффективная работа по профориентации обучающихся – успешной социализации и	Март	Администрация, Куратор по методической работе

самореализации. Итоги профорientационной диагностики. Готовность учеников к продолжению образования. Обеспечение качества подготовки обучающихся и методические рекомендации по повышению качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации		Зверева В.Н. Психолог Шулакова Е.Ю. Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А.
Анализ и итоги работы педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год. Организация летнего отдыха детей.	Май	Директор Ширяева Г.С. Заместители директора по УВР Кинева О.П., Ишкиева Н.Н., Никулина Ю.А. Куратор по методической работе Зверева В.Н. Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Введение и реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Администрация
Методический семинар «Электронное портфолио одаренных детей»	Октябрь	Администрация, классные руководители
Порядок ведение электронного журнала	Декабрь	Администрация
Методический семинар «Системный подход к формированию функциональной грамотности обучающихся в условиях обновленных ФГОС»	Март	Руководители ШМО
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Никулина, Ю.А. , Руководители ШМО, учителя

1.3.4.Предметные недели

Мероприятие	Срок	Ответственный
Учителей физической культуры, технологии, изобразительного искусства, музыки, ритмики, ОБЖ, учителей-психологов, социальных педагогов, вожатой, библиотекаря	Октябрь	Куратор по методической работе Зверева В.Н. Руководитель ШМО Тухватова Г.Ю.
✓ «Нишнеутяшевская ООШ»	Ноябрь	Куратор по методической

✓ Семинар практикум молодых учителей		работе Зверева В.Н. Зав. филиалом Ахметкаримова Г.Р.
Учителей истории, обществознания, права, химии, биологии, географии	Декабрь	Куратор по методической работе Зверева В.Н. Руководитель ШМО Г.Л. Десяткина
Учителей русского языка и литературы	Январь	Куратор по методической работе Зверева В.Н. Руководитель ШМО Т.Н.Генералова
Учителей математики, информатики и физики	Февраль	Куратор по методической работе Зверева В.Н. Руководитель ШМО Кучина Н.Л.
Учителей иностранных языков и башкирского языка	Март	Куратор по методической работе Зверева В.Н. Руководители ШМО Фаттахова И.А.
Учителей начальных классов	Апрель	Куратор по методической работе Зверева В.Н. Руководитель ШМО Л.Г.Изгагина

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими квалификационной категории	Сентябрь – ноябрь	Куратор по педагогическим кадрам Зверева В.Н.
Консультирование и прохождение курсов повышения квалификации	Август-май	Куратор по МР Зверева В.Н. учителя
Консультирование и разработка индивидуальных планов по работе с «трудными» детьми	Август-сентябрь	Соцпедагог Тухватова Г.Ю.
Консультирование и разработка индивидуальных планов воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Сорвина О.В.
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний	Сентябрь – декабрь	Администрация, Заместитель директора по УВР Сорвина О.В.

2.1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Секретарь Трофимова В.Ю.
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Администрация, учителя

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Календарный учебный график, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Август	Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.,
Организация подвоза учащихся в школу, Маршруты, учащиеся нуждающиеся в подвозе, сопровождающие		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года, информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы		Администрация, педагог-библиотекарь Зырянова С.И.
Организация взаимодействия с внешкольными учреждениями		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Укомплектованность педагогическими кадрами		Администрация
Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы		Куратор по работе с кадрами Зверева В.Н.
Комплектование классов		Администрация
Контроль за посещаемостью учебных занятий	Сентябрь	Классные руководители, соцпедагог Тухватова Г.Ю.
Контроль преподавания профильных предметов в 11 классе		Администрация
Уровень готовности к обучению в школе, стартовая диагностика, адаптация 1, 5, 10 классов		Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П., классные руководители,
Заполнение статистического отчёта ОО1		Администрация
Организация работы по подготовке к ГИА		Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А.
Работа с одаренными детьми		Куратор по работе с ОД Зверева В.Н.
Организация внеурочной деятельности, организация дежурства по школе, Обеспечение учащихся учебниками		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
		Педагог-библиотекарь Зырянова С.И., учителя
Качество организации питания		Администрация, специалист по питанию Дашкина Т.И.

Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Октябрь	Администрация, учителя Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Кинева О.П.
Работа по формированию функциональной грамотности		Ответственный организатор Зверева В.Н. учителя, классные руководители
Организация индивидуального обучения на дому		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Качество проведения учебных занятий. Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с ФГОС, Выборочное посещение уроков в 5, 10 классах		Администрация, руководители ШМО, Заместитель директора по УВР Ишкиева Н.Н., Кинева О.П. Никулина Ю.А
Качество и эффективность воспитательной работы		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В..
Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников		Куратор по работе с ОД Зверева В.Н. , руководители ШМО, учителя
Реализация программы коррекционной работы		Заместители директора по УВР, психолог Шулакова Е.Ю.
Организация профориентационной работы с обучающимися школы		Администрация, Соцпедагог Тухватова Г.Ю. , психолог Шулакова Е.Ю.
Контроль за работой слабоуспевающимися, проверка электронных журналов		Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть	Ноябрь	Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Качество проведения внеурочных занятий по предпрофильной подготовке 8,9 классы		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А.,
Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников Конкурсы для обучающихся		Куратор по работе с ОД Зверева В.Н. , руководители ШМО, учителя
Качество работы со слабоуспевающими учениками		Администрация. Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Качество работы классного руководства		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.

Методическое мастерство учителей Школы. Участие в школьном конкурсе «Учитель года»		Куратор по работе с ОД Зверева В.Н. , учителя
Организация профилактики Безнадзорности правонарушений Несовершеннолетних		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Эффективность реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Создание безопасной среды		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Качество проведения урочных занятий в соответствии с ФГОС Выборочное посещение уроков 3, 6, 8 классов		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Итоги успеваемости обучающихся 10-11 классов за 1 полугодие	Декабрь	Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А.
Итоги успеваемости 10-11 классов, итоги административных контрольных работ Итоговое сочинение		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А.
Результативность внеурочной деятельности		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, работа с родителями (законными представителями)		Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А. , руководители ШМО, учителя
Качество работы по формированию ЗОЖ и профилактике ДДТТ Качество работы с детьми группы риска, неблагополучными семьями		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. Тухватова Г.Ю. , классные руководители
Работа педагогов школы с обучающимися систематически пропускающими или не посещающими занятия		Администрация, соцпедагог Тухватова Г.Ю.
Состояние преподавания предметных областей в соответствии с ФГОС. Посещение уроков 4, 7 классов факультативных и элективных занятий 10-11 классов Изучение Документации 10-11 классов		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Уровень профессионального Самоопределения выпускников 9 класса. Формирование Дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9 классов		Психолог Шулакова Е.Ю. , классные руководители
Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , классные руководители

Анализ итогов успеваемости обучающихся 2- 11 классов		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкеева Н.Н., Кинева О.П.
Итоги успеваемости обучающихся 2-9 за 2 четверть, 10-11 классов за 1 полугодие	Январь	Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкеева Н.Н., Кинева О.П.
Предварительный сбор данных о готовности проведения ВПР в компьютерной форме, формирование заявки на участие в ВПР.		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкеева Н.Н., Кинева О.П.
Работа по формированию функциональной грамотности 5-9 классы		Ответственный организатор Зверева В.Н. учителя, классные руководители
Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся		Администрация, классные руководители
Консультации. Собрания в 3 классах по выбору модуля ОРКСЭ		Заместитель директора по УВР Кинева О.П. , классные руководители
Качество учебных Занятий. Методическое обеспечение и организация проведения уроков математики, информатики, физики в 5-7 классах, уроков английского и башкирского языков в 10 классе. Посещение уроков английского и башкирского языков 2-4 классов		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкеева Н.Н., Кинева О.П.
Организация работы по подготовке к ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А. , руководители ШМО, учителя
Выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности		Администрация, социальный педагог Тухватова Г.Ю.
Мониторинг организации питания		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. ,
Эффективность физкультурно-оздоровительной работы		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , медсестра
Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся		Администрация. Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкеева Н.Н., Кинева О.П. Классные руководители
Качество учебных занятий 2,9 классах. Методическое обеспечение и организация проведения уроков русского, английского, немецкого, башкирского языков в соответствии с ФГОС. Посещение уроков русского, английского, немецкого, башкирского языков в 5-7 классах.		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкеева Н.Н., Кинева О.П.
Уровень комфортности обучения.		Инспектор по охране труда, Сорвина О.В.

-охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим		зам.директора по АХЧ, Попков А.Е..
Качество учебных занятий. Методическое обеспечение и организация проведения уроков истории, биологии, географии, обществознания. Выборочное посещение уроков 1 классов, 11 класса Посещение уроков истории, биологии, географии, обществознания в 5-7 классах.	Март	Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Качество работы с неблагополучными семьями		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , классные руководители
Организация работы центра дневного пребывания детей на время каникул		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. , начальник лагеря
Итоги успеваемости обучающихся 2-9 за 3 четверть		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Защита проектов 11 класс		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А. , учителя
Качество учебных занятий 9 классы. Методическое обеспечение и организация проведения уроков технологии, ИЗО, музыки, физической культуры. Выборочное посещение уроков. Посещение уроков технологии, ИЗО, музыки, физкультуры в 5-7 классах.	Апрель	Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Качество работы по формированию ЗОЖ и профилактике ДДТТ		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В. классные руководители
Итоги медицинских осмотров обучающихся школы		Медсестра
Анализ условий образовательного процесса Итоги промежуточной аттестации обучающихся за III триместр. Проведение ВПР		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Проведение промежуточной аттестации 4,7,8,10,11 классов. Контрольные работы, диктант, проверка техники чтения (4 класс), устный экзамен по геометрии, итоговое собеседование, сочинение. Русский язык, математика в формате ЕГЭ.		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Итоги успеваемости 2-11 классы учебного года		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина

Итоговый контроль выпускных классов, переводные экзамены 4, 7, 8 классы	Май	Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Уровень сформированности предметных результатов. Регулятивные, коммуникативные, познавательные учебные действия. Защита индивидуальных проектов 10,11 классы.		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П. предметные комиссии
Результаты внеурочной деятельности, Качество и эффективность работы классных руководителей		Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Прохождение программного материала практической части, Программы внеурочной деятельности		Администрация, Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах		Куратор по работе с ОД Зверева В.Н., учителя
Процесс зачисления в первый класс		Заместитель директора по УВР Кинева О.П. секретарь Трофимова В.Ю.

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор Ширяева Г.С.
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФОП НОО	Июнь	Заместитель директора по УВР Кинева О.П.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР Ишкиева Н.Н.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО, ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Администрация
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам	Сентябрь–октябрь	Директор Ширяева Г.С. Секретарь Трофимова Г.С.

школы		
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор Ширяева Г.С.
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	В течение года	Директор Ширяева Г.С.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор Ширяева Г.С. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор Ширяева Г.С.
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор Ширяева Г.С.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор Ширяева Г.С.
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Куратор по педагогическим кадрам Зверева В.Н.
Проведение анализа уроков по обновленным ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П., руководители ШМО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	В течение года	Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	В течение года	Директор Ширяева Г.С., специалист по ведению сайта Бекетова Т.И.

Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Заместитель директора по УВР Никулина Ю.А., Ишкиева Н.Н., Кинева О.П.
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор Ширяева Г.С., Секретарь Трофимова В.Ю.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Директор Ширяева Г.С. Секретарь Трофимова В.Ю.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь Зырянова С.И., Руководители ШМО
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Администрация
Контроль доступа обучающихся к сети Интернет	В течение года	Учитель информатики Бекетова Т.И. Руководитель «Точки роста» Бекетова Т.И.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Директор Ширяева Г.С., заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.

2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	По плану	Директор Ширяева Г.С., Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е., медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	По плану	Директор Ширяева Г.С., Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	По плану	Директор Ширяева Г.С.
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май - июль	Директор Ширяева Г.С., Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков аттестующихся педагогических и непедагогических работников	Сентябрь	Куратор по педагогическим кадрам Зверева В.Н. Секретарь Трофимова В.Ю. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Подготовка информации об аттестующихся педагогических работниках	Октябрь	Куратор по педагогическим кадрам Зверева В.Н.
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор Ширяева Г.С.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Куратор по педагогическим кадрам Зверева В.Н. Руководители ШМО
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По мере необходимости	Директор Ширяева Г.С. Куратор по педагогическим кадрам Зверева В.Н. Руководители ШМО

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Август	Директор Ширяева Г.С. Специалист по охране труда Изгагина Л.Г.
Собрание трудового коллектива школы с рассмотрением новых Правил по охране труда, вступившим в силу с 1 сентября 2025года	До 1 сентября	Специалист по охране труда Изгагина Л.Г.
Инструктаж – практикум по ППБ с персоналом школы: «Действия педагогов и персонала школы при возникновении пожара».	В течение года	Специалист по охране труда Изгагина Л.Г. . Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Проверка инструкций для всех видов работ, по ППБ обучающихся; плана эвакуации.	В течение года	Специалист по охране труда Изгагина Л.Г.
КПК педагогических работников по теме «Навыки оказания первой медицинской помощи»	В течение года	Специалист по охране труда Изгагина Л.Г.
Проверка маркировки парт в соответствии с ростом-возрастными особенностями обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е. Заместитель директора по ВР Сорвина О.В.
Составить соглашение между администрацией школы и профгруппой	Сентябрь	Директор Ширяева Г.С. Специалист по охране труда

на 2025 – 2026 уч. год.		Изгагина Л.Г.
-------------------------	--	---------------

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Апрель-май	Секретарь Трофимова В.Ю. учителя
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Специалист по охране труда Изгагина Л.Г., руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда школы	Январь	Директор Ширяева Г.С. Специалист по охране труда Изгагина Л.Г.

2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Август	Директор Ширяева Г.С.
Положение об оплате труда	Август	Директор Ширяева Г.С.

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор Ширяева Г.С. , бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор Ширяева Г.С. , бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор Ширяева Г.С. , инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Педагог-библиотекарь Зырянова С.И. , руководители ШМО
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Администрация
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Администрация
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Администрация

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Директор Ширяева Г.С. , Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Модернизация материально-технической базы		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	Август	Контрактный управляющий
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Обустроить площадку для церемонии	Август	Заместитель директора по АХЧ

поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ		Попков А.Е.
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Директор Ширяева Г.С. , контрактный управляющий
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Рабочий по комплексному обслуживанию, контрактный управляющий
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель–август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов технологии; – программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов	Май	Директор Ширяева Г.С. , контрактный управляющий

3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Директор Ширяева Г.С. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	По мере необходимости	Директор Ширяева Г.С. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	По отдельному плану	Директор Ширяева Г.С. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Директор Ширяева Г.С. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	По отдельному плану	Директор Ширяева Г.С. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	По отдельному плану	Директор Ширяева Г.С. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	По отдельному плану	Директор Ширяева Г.С. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	По отдельному плану	Директор Ширяева Г.С. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	По отдельному плану	

– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	По отдельному плану	Директор Ширяева Г.С. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Директор Ширяева Г.С. Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Директор Ширяева Г.С. , Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор Ширяева Г.С. , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Директор Ширяева Г.С. , Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	По отдельному плану	Директор Ширяева Г.С. , Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	По отдельному плану	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Проверить работоспособность котельной	Август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	По отдельному плану	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Провести ревизию пожарного инвентаря	По отдельному плану	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	По отдельному плану	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	По отдельному плану	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.

и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Директор Ширяева Г.С.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	В течение года	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А.
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор Ширяева Г.С.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Директор Ширяева Г.С. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Хусаинов А.А. Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Классные руководители

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.

Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда Изгагина Л.Г.
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	Ежедневно	Технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заместитель директора по АХЧ Попков А.Е.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №2 с. Новобелокатай на 2025/2026 учебный год, утвержденным директором от
ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Ширяева Г.С.	Директор	03.09.2025	
2	Никулина Ю.А.	Заместитель по УВР		
3	Ишкиева Н.Н.	Заместитель по УВР		
4	Кинева О.П.	Заместитель по УВР		
5	Сорвина О.В.	Заместитель по ВР		
6	Зверева В.Н.	Куратор по работе с ОД		
7	Зверева В.Н.	Методист		
8	Бекетова Т.И.	Куратор сайта		
9	Бекетова Г.С.	Руководитель проекта «Точка роста»		
10	Малухина А.Л.	Советник по ВР		
11	Зырянова С.И.	Педагог-библиотекарь		
13	Тухватова Г.Ю.	Соцпедагог		
14	Дашкина Т.И.	Специалист по питанию детей		
15	Сайпатов Э.А.	Педагог - организатор		
16	Изгагина Л.Г.	Специалист по ТБ		
17	Попков А.Е.	Зам директора по АХЧ		
18	Трофимова В.Ю.	Секретарь		
19	Шулакова Е. Ю.	Психолог		
20	Хусаинов А.А.	Преподаватель ОБЗР		

План работы актуализирован «1» сентября 2025 г.
МП



/Ширяева Г.С./

(подпись)

(инициалы, фамилия)

